

161

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом Совете муниципального
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 10 Усть-
Кутского муниципального образования
Протокол № 1 от «31» авг. 2015 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 10

Куркин А.И.

«31» августа 2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 34 Закона "Об образовании в РФ" № 273 – ФЗ от 29.12.2012

1.2. Положение утверждается на Педагогическом Совете школы.

2. Цели:

2.1. Обеспечить выполнение всеобуча.

2.2. Повысить уровень обученности и качества обучения отдельных обучающихся и школы в целом.

3. Задачи

3.1. Формировать ответственное отношение обучающихся к обучению.

3.2. Повышать ответственность родителей за обучение своих детей.

3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими обучающимися.

4. Основные направления и виды деятельности

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества УУД (ЗУН) обучающихся.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества УУД (ЗУН).

5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающим обучающимся и его родителями

5.1. Учитель в начале года проводит диагностику с целью выявления уровня сформированности УУД обучающегося.

5.2. Учитель использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата.

5.3. Регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляет оценки своевременно, не допуская их скопления в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

5.4. Комментирует оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль уровня сформированности УУД (ЗУН)

5.6. Учитель-предметник обязан определить сроки, в течение которых слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему; в случае затруднения дать консультацию.

5.7. Если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более), учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или родителей обучающегося о низкой успеваемости.

5.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия.

5.9. Если п.п. 5.1-5.8 выполнены, но положительный результат отсутствует, учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф. И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы
---------------	--	--------------------------	---------------------------	------------------------	--	-----------------------------	------------------

6. Программа деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы; при необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу; использовать анкетирование обучающихся и родителей, проводить собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала и т. д.

6.2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача;
- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через административную комиссию или Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности (если пропуски систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае жалобы ученика на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.

6.5. В случае если п.п. 6.1-6.4 выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию школы и

обращается с ходатайством о проведении Педсовета по вопросу неуспеваемости конкретного обучающегося.

7. Программа деятельности ученика

7.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

8. Программа деятельности родителей

8.1. Родители обязаны являться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение обучающимся домашнего задания и его посещение ОУ.

8.3. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам, родители обязаны помогать ему в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

8.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на обучающегося и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

9. Программа деятельности социального педагога

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости.

9.2. При необходимости социальный педагог посещает квартиру ученика, составляет акт обследования (ЖБУ).

9.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета учащийся ставится на внутришкольный учет, о чем в обязательном порядке в течение трёх дней информируются родители.

10. Программа деятельности школьного психолога

10.1. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости обучающегося школьный психолог определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику.

10.2. По результатам диагностики школьный психолог составляет аналитическую справку и информирует классного руководителя и администрацию.

10.3. Психолог дает рекомендации классному руководителю и учителям-предметникам по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.

11. Программа деятельности администрации школы

11.1. Администрация школы организует работу Педсовета по вопросу неуспеваемости.

11.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

11.3. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.

12. Администрация школы осуществляет контроль соблюдения данного Положения.

12.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

12.2. Общий контроль осуществляют социальный педагог и заместитель директора по УВР.

Приложение 1

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ характеристика учащегося (составляет классный руководитель)

на ученика_класса_(Ф. И.)

Классный руководитель_(Ф. И. О.)

1. Характеристика познавательной деятельности учащегося

1.1. Мотивация к учебной деятельности: (поставьте "галочку" напротив верного утверждения)

- сформирована
- сформирована недостаточно
- не сформирована

1.2. Устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая (нужное подчеркнуть).

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала (поставьте знак "+" в нужной строке):

Показатели	Быстро запоминает	Медленно запоминает
Быстро забывает		
Медленно забывает		

1.4. Трудности в усвоении учебного материала: нет / есть (нужное подчеркнуть). Если есть, укажите, какие _____.

1.5. Успешность в освоении различных форм обучения: (поставьте "галочку" напротив верного утверждения)

- более успешен при письменных работах
- более успешен при устных опросах
- успешен в обеих формах
- неуспешен в обеих формах

2. Характеристика личности учащегося

С кем общается	Характер взаимоотношений		
	доброжелательные	напряженные	враждебные
Со сверстниками			
С учителями			
С родственниками			
С матерью			
С отцом			

2.1. Положительные черты характера ученика:

2.2. Какие черты характера ученика внушают опасения:

2.3. Наличие отклонений в поведении: есть / нет (нужное подчеркнуть)

Если есть, укажите какие: _.

3. Сведения о семье учащегося

3.1. Семья полная / неполная (нужное подчеркнуть). Кто из родителей отсутствует: _.

3.2. Количество детей в семье: _.

3.3. Социально благополучная / неблагополучная.

4. Особенности внимания: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

- часто "отсутствует" на уроке
- не слышит вопроса
- внимание кратковременное
- периодически включается в урок
- стабильно удерживает внимание
- другое: _.

5. Учебная активность: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

- пассивен
- отвечает, если спрашивают
- активно участвует в работе
- чрезмерно активен, переключает внимание на себя
- часто дает неправильные ответы
- другое: _.

6. Заинтересованность в учебной деятельности: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

- большую часть времени занимается своими делами, рисует и т. д.
- общается с другими учениками, отвлекает их
- переключает на себя внимание
- включается в обучение на отдельных темах
- постоянно активно и творчески работает с материалом урока
- другое: _.

7. Степень усвоения материала: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

- усваивает не с первого раза и с трудом
- сразу понимает, но для закрепления требуются дополнительные усилия
- быстро усваивает материал и легко формирует навык
- другое: _.

8. Темп деятельности: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

- медленный
- средний
- быстрый
- неравномерный
- другое: _.