Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10
Усть-Кутского муниципального образования
Иркутской области

РФ, Иркутская область,
666793, г. Усть-Кут,
улица Пушкина, д.70,
тел. (39565)58602,
e-mail: post@mou10.ru

Дата документа

30/08/2022г.

Приказ № 134

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа №1139 от 16.08.2021 г. Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Приказа № 9 МОУ СОШ № 10 УКМО от 24.03.2022 г. «О переносе сроков проведения ВПР»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5-х классах:

5 «А» класс - Бабушкина Л.С., учитель начальных классов
5 «Б» класс - Шадрина К.В., учитель начальных классов
5 «В» класс - Вострецова Н.Г., учитель начальных классов
5 «Г» класс - Домброван И.В., учитель начальных классов

- в 6 классах (по программе 5 класса)

6 «А» класс - Волкова О.Н., классный руководитель
6 «Б» класс - Витвинина Н.А., классный руководитель
6 «В» класс – Лопарева К.Ю., классный руководитель
6 «Г» класс – Игнатьева Н.А., классный руководитель

-в 7 классах (по программе 6 класса)
7 «А» класс - Файт М.Е., классный руководитель
7 «Б» класс - Копцева Т.Д., классный руководитель
7 «В» класс – Подвинцева М.В., классный руководитель
7 «Г» класс – Косыгина Н.А., классный руководитель

- в 8 классах (по программе 7 класса)
8 «А» класс - Будаева И.В., классный руководитель
8 «Б» класс - Павловская Л.А., классный руководитель
8 «В» класс – Кузнецова Ю.В., классный руководитель
8 «Г» класс – Гурылёва И.Г.., классный руководитель

- в 9 классах (по программе 8 класса)

9 «А» класс - Лесотова В.В., классный руководитель

9 «Б» класс - Шестернякова Е.П., классный руководитель

9«В» класс – Копцева Т.Д., классный руководитель

9 «Г» класс – Кошелева Л.П., классный руководитель

9«Д» класс – Семидельская С.Д., классный руководитель.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

Провести Всероссийские проверочные работы в 5-ых классах в установленные сроки - 2 урок 1 смены:

– по русскому языку - 19 сентября и 20 сентября;

– по математике - 26 сентября;

– по окружающему миру - 28 сентября.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 19.09.2022 на 2 уроке.

– по математике 26.09.2022 г. на 2 уроке;

– по истории 21.09.2022 г. на 2 уроке;

– по биологии 28.09.2022 г. на 2 уроке;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 27.09.2022 г. на 2-3 уроках;

– по математике 20.09.2022 г. на 2 уроке;

– по двум предметам на основе случайного выбора (биология, география, история, обществознание) на 2 уроке 22.09.2022 г. , на втором уроке 29.09.2022 г.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках (компьютерный вариант):

– по русскому языку 03.10.2022 г. на 2-3 уроках;

– по математике 10.10.2022 г. на 2-3 уроках;

– иностранный язык с 19.09.2022 г. по 14.10.2022 г.

– по двум предметам на основе случайного выбора (биология, география, история, обществознание) на втором уроке 05-06.10.2022 г. , на втором уроке 12-13.10.2022 г.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 11.10.2022 г. на 2-3 уроках;

– по математике 04.10.2022 г. на 2-3 уроках;

– по двум предметам на основе случайного выбора (биология, география, история, обществознание, физика, химия) на 2 уроке 07.10.2022 г., на 2 уроке 14.10.2022 г.

7. Назначить ответственным организатором проведения ВПР – Меркурьеву И.В., педагога-организатора. Ответственному организатору:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Состав комиссии
Русский язык (5 класс) Математика (5 класс) Окружающий мир (5 класс)	Марьина Галина Леонидовна, зам.директора по УВР, учитель начальных классов Мухина Любовь Александровна, учитель начальных классов Косырева Алла Евгеньевна, учитель начальных классов Матузко Лариса Анатольевна, учитель начальных классов, руководитель школьного МО учителей начальных классов.
Русский язык (6-9 классы)	Кузнецова Юлия Витальевна, учитель русского языка Седунова Людмила Федоровна, учитель русского языка Шестернякова Елена Петровна, учитель русского языка Будаева Ирина Владимировна, учитель русского языка
Математика (6-9 классы)	Логинова Наталья Леонидовна, учитель математики Копцева Татьяна Дмитриевна, учитель математики Лесотова Вероника Викторовна, учитель математики Лопарева Ксения Юрьевна, учитель математика
Биология (6-8 классы) География (6-8 классы) Химия (9 классы)	Игнатьева Наталья Анатольевна, учитель биологии Антонова Ирина Николаевна, учитель биологии Игнатьева Анастасия Андреевна, учитель химии

История (6-9 классы)	Кошелева Лариса Петровна, учитель истории и обществознания Гурылева Ирина Григорьевна, учитель истории и обществознания Семидельская София Дмитриевна, учитель истории и обществознания
Физика (8-9 классы)	Куркина Ольга Ивановна, учитель физики Юнин Денис Владимирович, учитель информатики и ИКТ
Английский язык	Витвинина Наталья Александровна, учитель иностранного языка Волкова Оксана Николаевна, учитель иностранного языка Фомина Ирина Александровна, учитель иностранного языка Подвинцева Марина Валерьевна, учитель иностранного языка

7.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022 (осень).

7.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

7.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

7.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора

результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

7.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

8.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору.

9.Обеспечить хранение работ участников до 24.07.2023 г.

Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой

Директор МОУ СОШ №10 УКМО _____ А.И.Куркин

Составитель: инспектор
ОК Гранкина М.А.
Тел.: 8(39565) 58-6-02